

Совет народных депутатов
Города Карabanовo Александровского района
Владимирской области

РЕШЕНИЕ

от 10.12.2019 г.

№ 75

«Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего муниципальную должность в Совете народных депутатов города Карabanовo Александровского района Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений».

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом города Карabanовo,

Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего муниципальную должность в Совете народных депутатов города Карabanовo к совершению коррупционных правонарушений.
2. Ознакомить лиц, замещающих муниципальные должности в Совете народных депутатов города Карabanовo с данным решением под роспись.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава города

А.О. Коврижных

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего муниципальную
должность Совета народных депутатов города Карабаново
к совершению коррупционных правонарушений**

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего муниципальную должность Совета народных депутатов (далее СНД) города Карабаново к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет способ уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лица замещающего муниципальную должность СНД города Карабаново (далее лица, замещающего муниципальную должность) совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1. Лицо, замещающее муниципальную должность обязано незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения лица, замещающего муниципальную должность в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Конкретные сроки уведомления устанавливаются представителем нанимателя (работодателем).

2 Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью лица замещающего муниципальную должность.

3. Невыполнение лицом, замещающим муниципальную должность должностной обязанности, предусмотренной частью 1 настоящего положения, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего муниципальную должность к совершению

коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно [приложению № 1](#) к Порядку путем передачи его уполномоченному представителем нанимателя (работодателем) государственному или муниципальному служащему (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к лицу, замещающему муниципальную должность в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется лицом замещающим муниципальную должность, указанным в [пункте 12](#) настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должно было бы совершить лицо, замещающее муниципальную должность по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати государственного органа или органа местного самоуправления (аппарата избирательной комиссии). Примерная структура журнала приведена в [приложении № 2 к Порядку](#).

Ведение журнала в органе местного самоуправления возлагается на уполномоченное лицо.

7. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления ([приложение № 3 к Порядку](#)).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) или по его поручению уполномоченным органом местного самоуправления.

9. Организация проверки сведений о случаях обращения к лицу, замещающему муниципальную должность в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным структурным подразделением органа местного самоуправления по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в органы прокуратуры, внутренних дел, ФСБ России, проведения бесед с лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от лица, замещающего муниципальную должность пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

10. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о факте обращения к иным государственным или муниципальным служащим, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

12. Государственная защита лица, замещающего муниципальную должность, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие федеральные государственные органы либо их территориальные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным [законом](#) «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

13. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите лица, замещающего муниципальную должность, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений, в части обеспечения лица, замещающего муниципальную должность гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного лицом, замещающим муниципальную должность уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности лица, замещающего муниципальную должность, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку

Главе города Карабаново

(Ф.И.О, должность представителя
нанимателя (работодателя))

от _____
(Ф.И.О., должность муниципального
служащего, место жительства, телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения лица, замещающего муниципальную должность к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к муниципальному служащему в связи
_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений
_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий
_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
лица, замещающего муниципальную должность к совершению коррупционных правонарушений

Совет народных депутатов города Карабаново
(наименование органа местного самоуправления)

N	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о государственном или муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	Контактный номер телефона		

Приложение № 3
к Порядку

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. лица, зам. мун.должность)	(Ф.И.О. лица, зам. мун.должность)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
" __ " _____ 200_ г.	(номер по Журналу)
	" __ " _____ 200_ г.
(подпись лица, получившего талон- уведомление)	(подпись лица, зам. мун.должность, принявшего уведомление)
" __ " _____ 200_ г.	